

T. C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı  
İŞTEN AYRILMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Personel işten ayrılma isteğini dilekçe ile Dekanlığa bildirir.

Dekanlık uygun görüşle yazıyı Rektörlüğe gönderir, Rektör kişinin işten ayrılmasına onay verir.

İlişik kesme belgesi düzenlenir ve ilişik kesme işlemi yapılır.

Personel kimlik kartı kişiden teslim alınır.

Personelin SGK personel bilgi sisteminden işten ayrılış bildirgesi düzenlenir.

İlgili ekler üst yazı ile Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Bildirilir.

Personelin işten ayrılma işlemi tamamlanır.